

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Оредежская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МОУ «Оредежская СОШ»

А.С. Андреева

Приказ № 20 от 31 июля 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

2020 год

Регистрационный № 13  
от « 31 » июля 2020 г.

## **Положение о родительском комитете образовательного учреждения**

### **Общие положения**

Родительский комитет – орган содействия школе в обучении и воспитании детей.

### **Задачи родительского комитета.**

1. Укрепление связи между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
2. Привлечение родительской общественности к участию жизни школы, к организации внеклассной работы.
3. Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

### **Функции родительского комитета.**

Родительский комитет организует помощь школе:

1. В укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью.
2. В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе во внеурочное время.
3. В осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся».
4. В организации и проведении собраний, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.
5. В проведении оздоровительной и культурно - массовой работы с учащимися в период каникул и воскресные дни.

### **Состав родительского комитета и порядок его работы.**

1. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на 1 год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы школы; в состав родительского комитета школы могут входить родительские комитеты классов.
2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря.
3. Родительский комитет школы, в праве принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет родительский комитет школы созывает собрание родителей не менее 2х раз в год.

5. На общешкольных родительских собраниях обязательно присутствие директора школы и классных руководителей, воспитателей дошкольного учреждения.
6. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным собранием.
7. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

### **Права родительского комитета школы.**

Родительский комитет школы имеет право:

1. Устанавливать связь с администрацией, органами, организациями, предприятиями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы школы.
2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по вопросам проведения воспитательной работы с учащимися, улучшения работы педагогического коллектива школы с родителями учащихся. Директор школы ставит в известность родительский комитет школы о принятых решениях.
3. Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам.
4. Созывать родительское собрание.
5. Принимать участие в работе комиссии по распределению бесплатного питания среди учащихся при условии выделения средств муниципальными органами.
6. Привлекать родителей к участию в различных формах воспитательной работы, общественно полезной деятельности детей, руководству кружками и другими видами внеклассной работы.
7. Организовывать дежурства родителей в школе.
8. Председатель родительского комитета школы имеет право принимать участие в работе педагогического совета школы.



*[Handwritten signature]*

### Правление областного комитета

1. Установить связь с администрацией, органами исполнительной власти по вопросам деятельности по выполнению программы в сфере культуры.
2. Провести на территории области мероприятия по развитию культуры в рамках программы, в том числе по проведению конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, спектаклей, а также по проведению мероприятий по развитию культуры в сфере культуры.
3. Заключить соглашения с органами исполнительной власти по вопросам реализации программы в сфере культуры.
4. Создать рабочие группы по реализации программы в сфере культуры.
5. Принять участие в работе комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в сфере культуры.
6. Провести работу по развитию культуры в сфере культуры.